

Отдел культуры ВГО
муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0251151
42394467

Номер документа	Дата составления
50-д	09.01.2018 г.

ПРИКАЗ

Об изложении Приложения № 3 «Правила пользования библиотеками МБУК ЦБС» от 26.07.2017 в новой редакции

С связи с внесением изменений в Устав МБУК ЦБС с 01.01.2018

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение №3 «Правила пользования библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» изложить в новой редакции:

«Приложение № 3

П Е Р Е Ч Е Н Ь

платных информационных услуг, оказываемых подразделениями МБУК ЦБС

- 1. Информационные услуги:**
 - 1.1. Ксерокопирование.
 - 1.2. Сканирование.
 - 1.3. Редактирование результатов сканирования
 - 1.4. Поиск информации с использованием справочно-поисковых программ и CD .
 - 1.5. Предоставление ПК для самостоятельной работы в офисных программах.
 - 1.6. Предоставление ПК со сканером для самостоятельной работы.
 - 1.7. Копирование компакт-диска (на компакт-диск) пользователя без использования ресурсов ИНТЕРНЕТ
 - 1.8. Самостоятельная работа в Internet.
 - 1.9. Интернет-трафик
 - 1.10. Поиск файла в Internet по указанному адресу.
 - 1.11. Тематический поиск в Internet.
 - 1.12. Поиск готовых рефератов в сети ИНТЕРНЕТ.
 - 1.13. Отправка почты с использованием электронного ящика библиотеки.
 - 1.14. Открытие электронного ящика с помощью библиотекаря.
 - 1.15. Регистрация в соц. сетях («Одноклассники», «Контакт», «Мой мир» и др.) с помощью оператора.
 - 1.16. Распечатка на принтере.
 - 1.17. Загрузка аудиокниг на носитель пользователя.
 - 1.18. Перенос информации на электронный носитель пользователя (карту

- памяти, флеш-носитель, жесткий диск) без использования
ИНТЕРНЕТ
- 1.19. Набор текста оператором (шрифт Times New Roman., размер 14)
 - 1.20. Форматирование текста.
 - 1.21. Форматирование таблицы.
 - 1.22. Форматирование схемы.
 - 1.23. Форматирование изображения.
 - 1.24. Создание таблиц.
 - 1.25. Создание рисунка.
 - 1.26. Создание сноски.
 - 1.27. Изготовление визитных карточек.
 - 1.28. Дизайн благодарственного письма, грамоты, листовки, флайера, приглашения.
 - 1.29. Редактирование формул.
 - 1.30. Оформление титульного листа.
 - 1.31. Составление библиографических списков для рефератов, курсовых и дипломных работ на базе библиотечного фонда.
 - 1.32. Заполнение заявления о выдаче заграничного паспорта + печать документа.
 - 1.33. Заполнение заявления на получение паспорта гражданина РФ + печать документа.
 - 1.34. Оцифровка видеоматериалов.
 - 1.35. Брошюрование.
 - 1.36. Предоставление консультации пользователю оператором по работе с ПК.
 - 1.37. Предоставление информационно-консультационных услуг по офисным программам (Word, Excel, PowerPoint).
 - 1.38. Ламинирование.
 - 1.39. Проведение мероприятий.
 - 1.40. Создание презентаций
 - 1.41. Создание видеороликов.
 - 1.42. Оцифровка аудиоматериалов.
 - 1.43. Архивирование файлов.»

**Руководитель
организации**

Директор МБУК ЦБС
(должность)


(личная подпись)

М.А. Гнитиева
(расшифровка подписи)