

**У Т В Е Р Ж Д А Ю**  
**Директор МБУК ЦБС**  
\_\_\_\_\_ **М.А. Гнитиева**  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ **г.**

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о библиотеке-филиале № 3**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Библиотека-филиал № 3 является структурным подразделением МБУК ЦБС.
- 1.2 Библиотека-филиал – информационное, образовательное, культурное учреждение, располагающее организованным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности и предоставляющее их во временное пользование пользователям-детям и руководителям детским чтением (далее – РДЧ).
- 1.3 Библиотека-филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, нормативными документами и документами, регламентирующими библиотечную деятельность, действующим законодательством РФ, «Уставом МБУК ЦБС», «Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС» и настоящим Положением.

**2. Основные задачи**

- 2.1 Обеспечение систематического и целенаправленного библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей-детей и РДЧ м-на Рыбачий ЗАТО г. Вилючинска.
- 2.2 Воздействие на профессиональное, культурное, духовное развитие пользователей путем предоставления им качественной информации и услуг.
- 2.3 Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиочно-информационных услуг, повышение качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- 2.4 Внедрение научных методов организации труда, содействие развитию творческой инициативы библиотекарей, повышение их квалификации.

**3. Содержание работы**

- 3.1 Осуществляет библиотечное обслуживание пользователей:
  - детей и подростков (дошкольников и учащихся 1-9 классов);
  - руководителей детского чтения (библиотекарей, учителей, воспитателей, родителей).
- 3.2 Оказывает дополнительные платные услуги, согласно «Положения о порядке предоставления дополнительных информационных платных услуг МБУК ЦБС».
- 3.3 Систематически изучает состав пользователей библиотеки, их читательских интересов и информационных потребностей.
- 3.4 Удовлетворяет запросы пользователей с использованием единого фонда МБУК ЦБС.

- 3.5 Обеспечивает дифференцированное обслуживание групп детей с учетом их возрастных особенностей.
- 3.6 Ведет просветительскую деятельность и массовую работу по тематическим, комплексным программам, конкретным темам, способствует разностороннему развитию детей, формированию их гражданской и нравственной позиции.
- 3.7 Создает условия для интеллектуального, духовного, творческого общения детей и подростков. Развивает различные формы общения и объединения по интересам.
- 3.8 Сотрудничает с педагогами, родителями в приобщении детей к книге, чтению, библиотеке.
- 3.9 Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов с учетом возрастных особенностей пользователей.
- 3.10 Обеспечивает справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей-детей и РДЧ.
- 3.11 Осуществляет библиографическое информирование руководителей детского чтения по вопросам детской литературы и чтения детей.
- 3.12 Ведет учетную документацию по обслуживанию пользователей.
- 3.13 Устанавливает контакты со школами, дошкольными учреждениями и другими организациями, работающими с детьми.
- 3.14 Ведет работу с фондом:
  - формирует фонд в соответствии со статусом библиотеки, основными группами пользователей, их информационными запросами, читательскими интересами;
  - проводит мероприятия по организации фонда, его раскрытию, художественному оформлению;
  - изучает состав фонда, его использование с целью выявления пробелов комплектования, ветхих, неиспользуемых, дублетных, морально устаревших документов;
  - систематически анализирует неудовлетворенный спрос пользователей;
  - сверяет материалы библиотечных фондов с Федеральным списком экстремистской литературы;
  - имеет в наличии обновленный список экстремистских материалов, располагая сведениями о запрещенных книгах и иной печатной продукции;
  - исключает из библиотечного фонда книги, включенные в Федеральный список экстремистских материалов, прежде всего труды руководителей Национал-социалистической рабочей партии Германии и Фашистской партии Италии;
  - ограничивает доступ в стенах библиотеки к интернет-сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов;
  - обеспечивает сохранность фонда: обеспечение санитарно-гигиенического режима хранения, соблюдение правил противопожарной безопасности.

- 3.15 Изучает передовой опыт зарубежных и российских библиотек, внедряет в работу библиотеки-филиала.
- 3.16 Разрабатывает текущие, перспективные, годовые планы, а также стратегический комплексный план развития библиотечного обслуживания пользователей-детей библиотеки-филиала. Ставит вопросы по данным проблемам перед администрацией ЦБС.
- 3.17 Совершенствует основные направления деятельности библиотеки: внедряет новые информационные и библиотечные технологии, новые формы и методы работы.
- 3.18 Повышает профессиональное мастерство своих сотрудников, участвует в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников ЦБС по проблемам библиотечного обслуживания пользователей-детей и РДЧ.
- 3.19 Систематически информирует пользователей о деятельности библиотеки.
- 3.20 Обеспечивает благоприятные условия для обслуживания пользователей, создает положительный имидж библиотеки-филиала.

#### **4 Структура библиотеки**

- 4.1 В структуру библиотеки-филиала входят:
  - сектор абонемента;
  - сектор читального зала;
  - сектор массовой работы.

#### **5 Организация и управление**

- 5.1 Руководство библиотекой-филиалом осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством.
- 5.2 Права и обязанности заведующего и сотрудников библиотеки-филиала определяются должностными инструкциями, которые утверждаются директором МБУК ЦБС.
- 5.3 Библиотека-филиал ведет библиотечную документацию и предоставляет отчеты, планы работы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.
- 5.4 Режим работы библиотеки-филиала и утверждается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры и советом трудового коллектива.
- 5.5 Заведующий библиотекой-филиалом осуществляет руководство структурным подразделением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде, Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом Камчатского края «Организация библиотечного обслуживания населения в Камчатском крае», «Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС», настоящим Положением.