

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Директор МБУК ЦБС
М.А. Гнитиева
« 27 » июня 2011г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о библиотеке-филиале № 5

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Библиотека-филиал № 5 - структурное подразделение МБУК ЦБС.
- 1.2 Библиотека-филиал – информационное, образовательное, культурное учреждение, располагающее организованным универсальным фондом документов, по профилю своей деятельности и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 1.3 Библиотека-филиал в своей работе ориентируется на удовлетворение информационных, образовательных, досуговых и других запросов пользователей.
- 1.4 Библиотека-филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, регламентирующими документами по библиотечному делу, действующим законодательством РФ, Уставом МБУК ЦБС, Правилами пользования библиотеками и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1 Обеспечение систематического и целенаправленного библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей.
- 2.2 Воздействие на профессиональное, культурное, духовное развитие пользователей путем предоставления им качественной информации и услуг.
- 2.3 Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение качества на основе использования оргтехники.
- 2.4 Формирование фонда библиотеки-филиала, отвечающего информационным потребностям и читательским интересам пользователей.
- 2.5 Повышение качества и эффективности работы библиотеки-филиала, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины коллектива.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

- 3.1 Дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки-филиала.

- 3.2 Предоставление дополнительных платных услуг, согласно «Положения о порядке предоставления дополнительных информационных платных услуг МБУК ЦБС».
- 3.3 Систематическое изучение состава пользователей библиотеки, их читательских интересов и информационных потребностей.
- 3.4 Удовлетворение запросов пользователей с использованием единого фонда МБУК ЦБС.
- 3.5 Просветительская деятельность по тематическим, комплексным программам, конкретным темам, разностороннее развитие пользователей, формирование их гражданских и нравственных позиций.
- 3.6 Создание условий для интеллектуального, духовного, творческого общения пользователей. Развитие различных форм общения и объединений по интересам.
- 3.7 Сотрудничество с образовательными учреждениями, общественными организациями, СМИ.
- 3.8 Пропаганда библиотечно-библиографических знаний и воспитание в пользователях культуры чтения.
- 3.9 Ведение справочно-библиографического аппарата: алфавитного каталога и регистрационной картотеки периодических изданий.
- 3.10 Обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей.
- 3.11 Осуществление индивидуального и массового библиографического информирования пользователей.
- 3.12 Ведение учета работы по обслуживанию пользователей.
- 3.13 Работа с фондами:
 - формирование фонда в соответствии со статусом библиотеки, основными группами пользователей, их информационными запросами, читательскими интересами;
 - проведение мероприятий по организации фонда, его раскрытию, художественному оформлению;
 - изучение состава фонда, его использованию с целью выявления пробелов комплектования, ветхих, неиспользуемых, дублетных, морально устаревших документов;
 - систематический анализ неудовлетворенного спроса пользователей;
 - сверяет материалы библиотечных фондов с Федеральным списком экстремистской литературы;
 - имеет в наличии обновленный список экстремистских материалов, располагая сведениями о запрещенных книгах и иной печатной продукции;
 - исключает из библиотечного фонда книги, включенные в Федеральный список экстремистских материалов, прежде всего труды руководителей Национал-социалистической рабочей партии Германии и Фашистской партии Италии;
 - ограничивает доступ в стенах библиотеки к интернет-сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов;
 - обеспечение сохранности фонда: обеспечение санитарно-гигиенического режима хранения, соблюдение правил противопожарной безопасности.

- 3.14 Изучение передового опыта зарубежных и российских библиотек, внедрение его в работу библиотеки-филиала.
- 3.15 Разработка текущих, перспективных, годовых планов и стратегического долгосрочного плана развития библиотечного обслуживания пользователей библиотеки-филиала.
- 3.16 Совершенствование основных направлений деятельности библиотеки: внедрение новых информационных и библиотечных технологий, новых форм и методов работы.
- 3.17 Повышение профессионального мастерства, участие в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников ЦБС.
- 3.18 Систематическое информирование пользователей о деятельности библиотеки.
- 3.19 Обеспечение благоприятных условий для обслуживания пользователей, создание положительного имиджа библиотеки-филиала.
- 3.20 Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и пожарной безопасности.

4. СТРУКТУРА БИБЛИОТЕКИ-ФИЛИАЛА

- 4.1 Структуру библиотеки-филиала составляют сектора, организованные по функциональным и технологическим принципам:
 - сектор абонемента;
 - сектор читального зала.
- 4.2 Структурные подразделения библиотеки-филиала действуют в соответствии с Положениями о них.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

- 5.1 Руководство библиотекой-филиалом и секторами осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством.
- 5.2 Права и обязанности заведующего библиотекой-филиалом определяются должностными инструкциями, которые утверждаются директором МБУК ЦБС.
- 5.3 Библиотека-филиал ведет документацию, предоставляет отчеты и планы работы, и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.
- 5.4 Режим работы библиотеки-филиала утверждается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры и советом трудового коллектива.
- 5.5 Заведующий библиотекой-филиалом осуществляет руководство структурным подразделением в соответствии с действующим законодательным актом Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом Камчатского края «Организация библиотечного обслуживания населения в Камчатском крае»,

«Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС», настоящим Положением.

6. Порядок действия Положения

- 6.1 Положение утверждается директором МБУК ЦБС и вступает в силу с момента его утверждения.