

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБУК ЦБС**

**М.А. Гнитиева**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о библиотеке-филиале № 7**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Библиотека-филиал № 7 – информационное, культурное учреждение, располагающее организованным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 1.2. Библиотека является структурным подразделением МБУК ЦБС.
- 1.3. Деятельность библиотеки регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, соответствующими отраслевыми нормативными документами, Уставом МБУК ЦБС, «Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС» и настоящим Положением.
- 1.4. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с плановыми документами библиотеки.

#### **2. Основные задачи**

- 2.1. Обеспечение беспрепятственного и безвозмездного для всех категорий населения доступа к социально-значимой информации для удовлетворения информационных, культурных и образовательных потребностей населения.
- 2.2. Формирование фонда на носителях разного вида, отвечающего информационным потребностям и читательским интересам всех категорий пользователей.
- 2.3. Создание новых форм информационных услуг и обслуживания, основанных на широком применении информационно-коммуникационных технологий и нацеленных на повышение комфорта пользователей и улучшение качества их жизни.
- 2.4. Организация содержательного досуга граждан, способствующего развитию их творческих способностей, приобщение их к культурному наследию

#### **3. Содержание работы**

- 3.1. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание с учетом потребностей пользователей:
  - использует традиционные и электронные справочные и библиографические издания, каталоги и картотеки, базы данных, отражающие фонд библиотеки;

- формирует фонд в соответствии с запросами основных групп пользователей, их информационными потребностями и читательскими интересами;
  - обеспечивает доступ к собственным информационным ресурсам любому пользователю вне зависимости от места его нахождения (в режимах локального и удаленного доступа);
  - внедряет формы обслуживания с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 3.2. Развивает информационную культуру пользователей:
- ведет библиотечные уроки в библиотеке и образовательных учреждениях;
  - проводит экскурсии по библиотеке, знакомит пользователей с фондами, справочно-библиографическим аппаратом.
- 3.3. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:
- оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации;
  - предоставление информации о составе библиотечного фонда и о наличии в фонде конкретных документов через систему каталогов и картотек;
  - выдача документов из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с правилами пользования библиотекой;
  - удовлетворение запроса с помощью ресурсов других библиотек с использованием межбиблиотечного абонемента или электронной доставки документа.
- 3.4. Предоставляет пользователям дополнительные платные услуги.
- 3.5. Проводит культурно-просветительские и социально-значимые мероприятия, направленные на привлечение населения к чтению и пользованию библиотеками, раскрытие фондов библиотеки, удовлетворение интересов и потребностей пользователей в общении, рекламу библиотеки.
- 3.6. Ведет учетно-отчетную документацию. Анализирует и обобщает опыт работы библиотеки. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы. Предоставляет информацию о деятельности библиотеки в вышестоящую инстанцию.
- 3.7. Участвует в мероприятиях по повышению квалификации.
- 3.8. Проводит и участвует в маркетинговых и социологических исследованиях. Изучает и анализирует потребности населения в информации, документах, услугах, степени их удовлетворения ресурсами библиотеки.

#### **4. Организация и управление**

- 4.1. Руководство библиотекой осуществляет главный библиотекарь по обслуживанию пользователей библиотеки-филиала № 7, назначаемый и освобождаемый от должности директором МБУК ЦБС.

- 4.2. Режим работы библиотеки-филиала № 7 утверждается директором МБУК ЦБС по согласованию с учредителем и советом трудового коллектива.

## **5. Структура библиотеки**

- 5.1. Структура библиотеки состоит из рабочих групп, организованных по функциональным и технологическим принципам:
- функциональная группа по обслуживанию пользователей на взрослом и детском абонементе;
  - функциональная группа по обслуживанию помещения библиотеки.
- 5.2. Функциональные группы действуют в соответствии с Положениями о них и Положением о библиотеке-филиале № 7.
- 5.3. Руководство функциональными группами осуществляет главный библиотекарь по обслуживанию пользователей библиотеки-филиала № 7, который подчиняется непосредственно директору МБУК ЦБС.

## **6. Порядок действия Положения**

- 6.1. Положение о библиотеке-филиале № 7 утверждается директором МБУК ЦБС и вступает в силу с момента его утверждения.