

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ЦБС
_____ **Гнитиева М.А.**
« 27 » июня 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центральной детской библиотеке МБУК ЦБС

1. Общие положения

- 1.1. Центральная детская библиотека – структурное подразделение МБУК ЦБС.
- 1.2. Центральная детская библиотека – информационное, образовательное, культурное учреждение, располагающее организованным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 1.3. Центральная детская библиотека является методическим, справочно-библиографическим и информационным центром по вопросам библиотечного обслуживания детей для библиотек ЦБС.
- 1.4. Центральная детская библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, регламентирующими документами по библиотечному делу, действующим законодательством РФ, Уставом МБУК ЦБС, Правилами пользования библиотеками и настоящим Положением.

2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение систематического и целенаправленного библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей-детей и руководителей детским чтением (далее – РДЧ) г. Вилючинска.
- 2.2. Формирование фонда, отвечающего информационным потребностям и читательским интересам пользователей.
- 2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных на традиционных и машиночитаемых носителях.
- 2.4. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиочно-информационных услуг, повышение качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
- 2.5. Внедрение научных методов организации труда, содействие развитию творческой инициативы библиотекарей, повышение их квалификации.

3. Содержание работы

- 3.1. Центральная детская библиотека самостоятельно, в соответствии со своим статусом, определяет содержание и конкретные формы деятельности.
- 3.2. Осуществляет библиотечное обслуживание пользователей:
 - детей и подростков (дошкольников и учащихся 1-9 классов);

- руководителей детского чтения (библиотекарей, учителей, воспитателей, родителей).
- 3.3. Систематически изучает состав пользователей библиотеки, их читательские интересы и информационные потребности.
- 3.4. Удовлетворяет запросы пользователей-детей, РДЧ с использованием единого фонда ЦБС.
- 3.5. Обеспечивает дифференцированное обслуживание групп детей с учетом возрастных особенностей.
- 3.6. Ведет просветительскую деятельность и массовую работу по тематическим, комплексным программам, конкретным темам, способствует разностороннему развитию детей, формированию их гражданских и нравственных позиций.
- 3.7. Создает условия для интеллектуального, духовного, творческого общения детей и подростков. Развивает различные формы общения и объединения по интересам.
- 3.8. Сотрудничает с педагогами, родителями в приобщении детей к книге, чтению, библиотеке.
- 3.9. Активно пропагандирует библиотечно-библиографические знания и воспитывает в пользователях-детях культуру чтения.
- 3.10. Ведет справочно-библиографический аппарат с учетом возрастных особенностей пользователей с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.
- 3.11. Обеспечивает справочно-библиографическое и информационное обслуживание детей и РДЧ.
- 3.12. Осуществляет библиографическое информирование руководителей детского чтения по вопросам детской литературы и чтения детей.
- 3.13. Ведет учетную документацию по обслуживанию пользователей.
- 3.14. Устанавливает контакты со школами, дошкольными учреждениями и другими организациями, работающими с детьми.
- 3.15. Работает с фондами:
 - формирует фонд ЦДБ в соответствии со статусом библиотеки, основными группами пользователей, их запросами и интересами;
 - изучает состав и использование фонда с целью выявления пробелов в комплектовании, неиспользуемой, дублетной, устаревшей литературы, решения вопросов докомплектования;
 - систематически анализирует неудовлетворенный спрос пользователей;
 - проводит мероприятия по организации фонда, его раскрытию, наглядному оформлению;
 - сверяет материалы библиотечных фондов с Федеральным списком экстремистской литературы;
 - имеет в наличии обновленный список экстремистских материалов, располагая сведениями о запрещенных книгах и иной печатной продукции;
 - исключает из библиотечного фонда книги, включенные в Федеральный список экстремистских материалов, прежде всего труды руководителей Национал-социалистической рабочей партии Германии и Фашистской партии Италии;

- ограничивает доступ в стенах библиотеки к интернет-сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов;
 - обеспечивает сохранность фонда библиотеки.
- 3.16. Оказывает дополнительные платные услуги, согласно «Положения о порядке предоставления дополнительных информационных платных услуг МБУК ЦБС».
 - 3.17. Изучает и обобщает передовой опыт российских и зарубежных детских библиотек, внедряет его в работу ЦДБ.
 - 3.18. Оказывает методическую и консультативную помощь библиотекам, обслуживающих пользователей-детей и РДЧ.
 - 3.19. Анализирует состояние библиотечного обслуживания детей и подростков в ЦБС. Составляет сводную часть текстового годового отчета ЦБС по работе с детьми.
 - 3.20. Участвует в разработке стратегических комплексных планов развития библиотечного обслуживания детей ЦБС. Ставит вопросы по данным проблемам перед вышестоящими организациями, участвует в разработке документов по проблемам детства в г. Вилючинске.
 - 3.21. Ведет аналитическую работу по совершенствованию основных направлений деятельности детских библиотек с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.
 - 3.22. Участвует в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников ЦБС. Выступает по проблемам библиотечного обслуживания детей.
 - 3.23. Систематически информирует пользователей о деятельности библиотеки.
 - 3.24. Обеспечивает соответствующий санитарно-гигиенический режим и противопожарную безопасность.

4. Структура библиотеки

- 4.1. В структуру библиотеки входят:
 - сектор абонеента;
 - сектор читального зала.

5. Организация и управление.

- 5.1. В Централизованных библиотечных системах статус Центральной детской библиотеки устанавливается в соответствии с Уставом ЦБС и обеспечивается бюджетным финансированием.
- 5.2. Реорганизация действующей ЦДБ производится учредителем по представлению директора МБУК ЦБС и по согласованию с областными методическими центрами.
- 5.3. Руководит ЦДБ заместитель директора по работе с детьми, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством.
- 5.4. Заместитель директора по работе с детьми несет ответственность за содержание работы с детьми в ЦБС. Подчиняется непосредственно директору МБУК ЦБС.
- 5.5. Сотрудники ЦДБ назначаются и освобождаются директором МБУК ЦБС по представлению зам. директора по работе с детьми в

соответствии с трудовым законодательством. Их обязанности определяются должностными обязанностями.

5.6. Режим работы ЦДБ утверждается директором МБУК ЦБС по согласованию с учредителем и советом трудового коллектива.