

Положение о сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (МБУК ЦБС)
(Утверждено приказом директора МБУК ЦБС от 26.11.2019г. №198-д)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законами РФ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», 152-ФЗ «О персональных данных», 78-ФЗ «О библиотечном деле».

1.2. Положение определяет статус, основные цели, задачи и порядок функционирования официального сайта МБУК ЦБС (далее – Учреждения).

2. Статус официального сайта

2.1. Официальный сайт Учреждения (далее – Сайт) является информационным ресурсом МБУК ЦБС в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт выполняет представительскую и информационную функцию.

2.3. Сайт предоставляет бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей.

2.4. Для доступа к Сайту используется доменное имя villib.ru.

2.5. Сайт не содержит конфиденциальной информации, материалов экстремистского, террористического, а также иных нелегальных материалов.

2.6. Материалы, размещенные на Сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный Сайт в глобальной сети Интернет.

3. Цели и задачи Сайта

3.1. Информирование граждан о деятельности Учреждения, обеспечение доступности, открытости и прозрачности деятельности Учреждения.

3.2. Формирование положительного имиджа Учреждения в информационном пространстве.

3.3. Продвижение и реклама деятельности Учреждения в сети Интернет, привлечение новых пользователей.

3.4. Раскрытие книжного фонда библиотеки.

3.5. Популяризация использования современных информационных технологий в библиотечном деле.

4. Наполнение Сайта

4.1. На сайте Учреждения размещается информация, формирующаяся по результатам деятельности Учреждения, а также информация, полученная на законных основаниях из других источников.

4.2. Выработку информационной политики Сайта и контроль информации на его страницах осуществляет администрация Учреждения.

- 4.3. Изменение структуры и дизайна Сайта осуществляется на основании предложений специалистов директору Учреждения.
- 4.4. Наполнение Сайта обеспечивает рабочая группа, в состав которой входят определённые приказом директора Учреждения ответственные за информационное сопровождение Сайта сотрудники Учреждения.
5. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение Сайта
 - 5.1. Ответственные лица имеют право в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников Учреждения информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов Сайта.
 - 5.2. Ответственные лица обязаны:
 - 5.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на Сайте.
 - 5.2.2. Своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.
 - 5.2.3. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте.
6. Ответственность
 - 6.1. Сотрудники Учреждения, предоставляющие информацию к публикации на Сайте, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.
 - 6.2. Ответственность за несвоевременное предоставление/размещение некачественной, в т. ч. недостоверной информации для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения.
 - 6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение, которое может выражаться: в несвоевременном размещении представленной информации, совершении действий, повлекших нарушение функционирования и/или утрату/искажение информации, размещённой на Сайте, несёт сотрудник, допустивший указанные действия.
 - 6.4. Порядок привлечения ответственных лиц к ответственности устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.