СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры администрации

Вилючинского городского округа

/Е.А. Мирюк

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа

> / М.А. Левикова 15704. AOS/

Приложение

к Порядку составления и утверждения отчетов муниципальных учреждений о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК ЦБС

М.А. Гнитиева

"04" февраля 2021 г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности учреждения

муниципального бюджетного учреждения культуры "Централизованная библиотечная система" и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2020 год

№ п/п	Наименование показателя		Отчетные данные		
1			4		
	РАЗДЕЛ 1				
-/p	Общие сведения об учреждении				
1	Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами		 Основная деятельность: Документальная деятельность: комплектование фонда документов различных типов и видов, используя различные источники получения документов; учёт, обработка, размещение и обеспечение сохранности документов в соответствии со стандартами и нормативами; обеспечение необходимых условий для сохранности фондов, в том числе с использованием методов реставрации и перевода в электронную форму; 		

- научная обработка документов и раскрытие фондов библиотек с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование информационных баз и банков данных, организация доступа к ним и другим, отечественным и зарубежным информационным ресурсам;
- изучение фондов и потребностей пользователей в документах и информации.
- б) Библиотечная деятельность:
- реализация права доступа в библиотеки граждан, предоставление им бесплатной информации о составе фондов через систему каталогов и карточек, а также других форм библиотечного информирования;
- предоставление пользователям бесплатной консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования библиотеками;
- создание комфортных условий для пользователей и сотрудников путем совершенствования технологий, применение средств механизации и автоматизации.
- в) Информационно-библиографическая деятельность:
- организация информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей в соответствии с их информационными потребностями;
- формирование справочно-поискового аппарата;
- внедрение новых информационных технологий для обеспечения доступа к отечественным и зарубежным ресурсам;
- создание информационной и библиографической продукции различных видов и форм.
- г) Просветительская деятельность:
- создание условий и предоставление информации и документов для исследовательской и просветительской деятельности пользователей;
- организация и проведение мероприятий по созданию единого библиотечного пространства;
- взаимодействие с другими учреждениями по осуществлению просветительских программ.
- д) Методическая деятельность:
- оказание методической и практической помощи гражданам и юридическим лицам;

- прогнозирование развития библиотечного дела в Вилючинском городском округе;
- организация работы по повышению квалификации библиотечных работников;
- изучение, обобщение и распространение передового библиотечного опыта;
- взаимодействие с библиотеками Российской Федерации.
- е) Научно-исследовательская деятельность:
- участие в федеральных и других программах развития культурной, информационной, библиотечной деятельности;
- проведение самостоятельных исследований по библиотечной деятельности;
- организация и проведение конференций и семинаров;
- осуществление и организация работ по изучению истории библиотечного дела в Вилючинском городском округе.
- ё) Издательская деятельность:
- издание библиографических пособий, сборников методических материалов,
 малотиражной и рекламной продукции, издание художественных произведений
 местных авторов, материалов проходящих в МБУК ЦБС конференций и семинаров.
- ж) Проведение общегородских культурно-досуговых мероприятий.
- 2. Оказание платных услуг:
- 2.1. Информационные услуги.
- ксерокопирование;
- сканирование;
- редактирование результатов сканирования;
- поиск информации с использованием справочно-поисковых программ и CD;
- предоставление ПК для самостоятельной работы в офисных программах;
- предоставление ПК со сканером для самостоятельной работы;
- копирование компакт-диска (на компакт-диск) пользователя без использования ресурсов Internet;
- самостоятельная работа в Internet;
- интернет-трафик;
- поиск файла в Internet по указанному адресу;
- тематический поиск в Internet;
- поиск готовых рефератов в сети Internet;
- отправка почты с использованием электронного ящика библиотеки;

- открытие электронного ящика с помощью библиотекаря;
- регистрация в сетях с помощью оператора;
- распечатка на принтере черно-белая;
- распечатка на принтере полноцветная;
- загрузка аудиокниг на носитель пользователя;
- перенос информации на электронный носитель пользователя (карта памяти, флэшноситель, жесткий диск) без использования Internet;
- набор текста оператором (шрифт Times New Roman., размер 14);
- форматирование текста;
- форматирование изображения, таблицы, схемы;
- создание таблиц;
- создание рисунка;
- создание сноски;
- изготовление визитных карточек;
- дизайн благодарственного письма, грамоты, листовки, флайера, приглашения
- оформление титульного листа;
- редактирование формул;
- составление библиографических списков для рефератов, курсовых и дипломных работ на базе библиотечного фонда;
- заполнение заявления о выдаче заграничного паспорта с распечаткой документа;
- заполнение заявления на получение паспорта гражданина РФ с распечаткой документа;
- оцифровка видеоматериалов;
- брошюрование;
- предоставление консультаций пользователю оператором по работе с ПК;
- предоставление информационно-консультационных услуг по офисным программам (Word, Excel, PowerPoint);
- архивирование файлов (RAR);
- ламинирование;
- проведение мероприятий;
- создание презентаций;
- создание видеороликов;
- оцифровка аудиоматериалов;
- фигурная резка листа А4 на плоттере;
- размещение информационных материалов культурно-просветительского характера

		1	сторонних организаций на экране, информационной панели.
			3. Штрафные санкции
			 – пеня за просроченные документы;
			– пеня за просроченные документы;– плата за утерянные или испорченные документы;
			– плата за утерянный номерок из гардероба.
^	П (С)		
2	Перечень услуг (работ), которые		– ксерокопирование;
	оказываются потребителям за плату в		- сканирование;
	случаях, предусмотренных		 редактирование результатов сканирования;
	нормативными правовыми		– поиск информации с использованием справочно-поисковых программ и CD;
	(правовыми) актами, с указанием	18	 предоставление ПК для самостоятельной работы в офисных программах;
	потребителей указанных услуг		 предоставление ПК со сканером для самостоятельной работы;
	(работ)		- копирование компакт-диска (на компакт-диск) пользователя без использования
			ресурсов Internet;
			- самостоятельная работа в Internet;
			– интернет-трафик;
			 поиск файла в Internet по указанному адресу;
			- тематический поиск в Internet;
		1	 – поиск готовых рефератов в сети Internet;
			– отправка почты с использованием электронного ящика библиотеки;
			– открытие электронного ящика с помощью библиотекаря;
			– регистрация в соц. сетях ("Одноклассники", "Контакт", "Мой мир" и др.) с помощь
			оператора;
			– распечатка на принтере;
			– загрузка аудиокниг на носитель пользователя;
			- перенос информации на электронный носитель пользователя (карта памяти, флэш-
			носитель, жесткий диск) без использования Internet;
			- набор текста оператором (шрифт Times New Roman., размер 14);
			– форматирование текста;
			– форматирование таблицы;
			– форматирование схемы;
			– форматирование изображения;
			– создание таблиц;
			– создание рисунка;
			- создание сноски;
			– изготовление визитных карточек;

- дизайн благодарственного письма, грамоты, листовки, флайера, приглашения;
- редактирование формул;
- оформление титульного листа;
- составление библиографических списков для рефератов, курсовых и дипломных работ на базе библиотечного фонда;
- заполнение заявления о выдаче загран. паспорта + печать документа;
- заполнение заявления на получение паспорта гражданина Р Φ + печать документа;
- оцифровка видеоматериалов;
- брошюрование;
- предоставление консультации пользователю оператором по работе с ПК;
- предоставление информационно-консультативных услуг по офисным программа (Word, Excel, PowerPoint);
- ламинирование;
- проведение мероприятий;
- создание презентаций;
- создание видеороликов;
- оцифровка аудиоматериалов;
- архивирование файлов;
- фигурная резка листа А4 на плоттере;
- размещение информационных материалов культурно-просветительского характера сторонних организаций на экране, информационной панели.
- штрафные санкции.

Потребителями могут являться физические лица независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений, отношения к региону, а также юридические лица (учреждения, предприятия, организации) независимо от ведомственной принадлежности, организационно-правовых форм и форм собственности.

Льготы: Работники МБУК ЦБС обслуживаются со скидкой 50%. Пенсионеры по возрасту (женщины - 50 лет, мужчины - 55 лет) и инвалиды обслуживаются со скидкой 50% при предъявлении подтверждающего документа, за исключением услуг: набор текста оператором (шрифт Times New Roman., размер 14); форматирование текста; форматирование изображения; форматирование таблицы; форматирование схемы; предоставление консультации пользователю оператором по работе с ПК; предоставление информационно-консультационных услуг по офисным программам (Word, Excel, PowerPoint). Студенты очных отделений при предъявлении студенческих

			билетов со скидкой 30%.
3	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)		Свидетельство о государственной регистрации 1034100940499 от 08.01.2003г. Постановление главы администрации ЗАТО г. Вилючинска Камчатской обл. от 20.03.1996г. № 235.
4	Установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений)	ед.	на 01.01.2020 - 77,25 на 31.12.2020 - 77,25 .
5	Фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года)		
6	Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей; заместителей руководителей; специалистов.	руб.	73 149,70
	РАЗДЕЛ 2	•	
	Результат деятельности учреждения		

1	Ĭ	E	
1	Изменение (увеличение, уменьшение)		
	балансовой (остаточной) стоимости		
	нефинансовых активов относительно	(1	
	предыдущего отчетного периода (в		
	процентах)	%	-2%
2	Общая сумма выставленных		
	требований в возмещение ущерба по		
	недостачам и хищениям		
	материальных ценностей, денежных		
	средств, а также от порчи		
	материальных ценностей	руб.	0,0
3	Изменения (увеличение, уменьшение)		
	дебиторской и кредиторской		
	задолженности Учреждения в разрезе		
	поступлений (выплат),		
	предусмотренных планом,		
	относительно предыдущего		
	отчетного периода (в процентах) с		
	указанием причин образования		
	просроченной кредиторской		
	задолженности, а также дебиторской		
	задолженности, нереальной к		
	взысканию	руб.	0,0
4	Суммы доходов, полученных		В 2020 г. 280 041,00 (в 2019 г. 398 005,50).
	Учреждением от оказания платных		Прогноз на 2021 г. – 285 000,00.
	услуг (выполнения работ) при		
	осуществлении основных видов	руб.	
	деятельности сверх государственного		
	задания, при осуществлении иных		
- EA	видов деятельности		
5	Цены (тарифы) на платные услуги		1. Информационные услуги
	(работы), оказываемые физическим и		1.1 Ксерокопирование:
	(или) юридическим лицам (далее -		- формат А-4 14 руб.;
	потребители) (в динамике в течение		- формат А-4 цветное 43 руб.;
			Table to Plant

отчетного периода)	 формат А-3 на обычной бумаге 18 руб.; формат А-3 на глянцевой бумаге 29 руб.; двухстороннее формат А-4 черно-белое 19 руб.; двухстороннее формат А-3 черно-белое 29 руб. 1.2 Сканирование документа, рисунка без распознавания текста 21 руб. 1.3 Редактирование результатов сканирования 101 руб. 1.4 Поиск информации с использованием справочно-поисковых программ и СD 53 руб. 1.5 Предоставление ПК для самостоятельной работы офисных программах 1 мин. первая минута – 17 руб. со 2-й минуты - 5 руб.; 1.6 Предоставление ПК со сканером для самостоятельной работы 1 мин. первая минута – 17 руб. со 2-й минуты - 5 руб.;
	1.7 Копирование компакт-диска (на компакт-диск) пользователя без использования ресурсов Internet: -до 100 М/байт 28 руб.; -до 200 М/байт 45 руб.; -до 400 М/байт 61 руб.; -до 800 М/байт 101 руб. 1.8 Самостоятельная работа в Internet 8 руб. + Internet: трафик. 1.9 Интернет-трафик- 1 Мб 1 руб. 1.10 Поиск файла в Internet по указанному адресу (3 мин.) 40 руб. 1.11 Тематический поиск в Internet (15 мин) 163 руб. 1.12 Поиск готовых рефератов в сети Internet (15 мин) 210 руб. 1.13 Отправка почты с использованием электронного ящика библиотеки 36 руб. 1.14 Открытие электронного ящика с помощью библиотекаря 28 руб. 1.15 Регистрация в соц. сетях ("Одноклассники", "Контакт", "Мой мир" и др.) с помощью оператора 101 руб.
	1.16 Распечатка на принтере: - черно-белом формат А-4 12 руб.; - черно-белом формат А-3 14 руб.; - цветном формат А-4 37 руб.; - полный цвет формат А-4 46 руб.;

- цветной формат А-3 109 руб.;
- полный цвет формат А-3 141 руб.
- 1.17 Загрузка аудиокниг на носитель пользователя 36 руб.
- 1.18 Перенос информации на электронный носитель пользователя (карта памяти, флэш-носитель, жесткий диск) без использования Internet (1 документ) 36 руб.
- 1.19 Набор текста оператором (шрифт Times New Roman., размер 14) 53 руб.
- 1.20 Форматирование текста 28 руб.
- 1.21 Форматирование таблицы 28 руб.
- 1.22 Форматирование схемы 28 руб.
- 1.23 Форматирование изображения 96 руб.
- 1.24 Создание таблиц 79 руб.
- 1.25 Создание рисунка 79 руб.
- 1.26 Создание сноски 11 руб.
- 1.27 Изготовление визитных карточек 128 руб.
- 1.28 Дизайн благодарственного письма, грамоты, листовки, флайера, приглашения 100 руб.
- 1.29 Редактирование формул 43 руб.
- 1.30 Оформление титульного листа 36 руб.
- 1.31 Составление библиографических списков для рефератов, курсовых и дипломных работ на базе библиотечного фонда 102 руб.
- 1.32 Заполнение заявления о выдаче загран. Паспорта + печать документа 373 руб.
- 1.33 Заполнение заявления на получение паспорта гражданина РФ + печать документа 166 руб.
- 1.34 Оцифровка видеоматериалов (стоимость цифрового носителя в услугу не входит) 924 руб.
- 1.35 Брошюрование (пружинка, пленка, подложка). За срочность 100% от стоимости работы:
- от 1 до 25 листов 114 руб.;
- от 26 до 50 листов 147 руб.;
- от 51 до 100 листов 188 руб.
- 1.36 Предоставление консультации пользователю оператором по работе с ПК 53 руб.
- 1.37 Предоставление информационно-консультационных услуг по офисным программам (Word, Excel, PowerPoint) 54 руб.

			 1.38 Ламинирование формат А-4 48 руб. 1.39 Проведение мероприятий 548 руб. 1.40 Создание презентаций без материала пользователя 2612 руб.; Создание презентаций из материала пользователя 373 руб.; 1.41 Создание видеоролика без материала пользователя 2833 руб.; Создание видеоролика из материала пользователя 668 руб.; 1.42 Оцифровка аудиоматериалов 90 мин. 519 руб.; 1.43 Архивирование файлов 101 руб.; 1.44 Фигурная резка листа А4 на плоттере 85 руб.; 1.45 Размещение информационных материалов культурно-просветительского характера сторонних организаций на экране, информационной панели 306 руб. 2. Льготы 2.1 Работники МБУК ЦБС обслуживаются со скидкой 50%. 2.2 Пенсионеры по возрасту (женщины – 50 лет, мужчины – 55 лет) и инвалиды обслуживаются со скидкой 50% при предъявлении подтверждающего документа, за исключением услуг 1.19 -1.23, 1.36-1.37.
			 2.3. Студенты очных отделений при предъявлении студенческих билетов со скидкой 30 % 3. Штрафные санкции: 3.1 Пеня за просроченные документы 50 коп. в сутки за 1 документ. 3.2. Плата за утерянные или испорченные документы - рыночная стоимость
			утраченных документов.
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей)	чел.	13 006 план 15 965 уменьшение связано с ограничениями, введенными в связи с распространением короновирусной инфекции COVID-19: -в период с 28.03.2020 по 30.04.2020 — соблюдение режима самоизоляции, нерабочие дни; -в период с 12.05.2020 по 18.08.2020 — библиотеки закрыты для приема посетителей; -в период с 19.08.2020 по 31.12.2020 — запрет на проведение массовых мероприятий. (Указ Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней"; Указ Президента РФ от 02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на

			территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"; Постановление Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 "О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края")
7	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры		нет
8	Суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом	руб.	78 986 595,37
9	Количественные показатели и показатели качества муниципальных (государственных) услуг (работ), изложенные в ведомственном перечне муниципальных (государственных) услуг (работ) в соответствии с муниципальным (государственным) заданием	чел.	Число пользователей — 13 006 81,5% план 15 965 Уменьшение связано с ограничениями, введенными в связи с распространением короновирусной инфекции COVID-19: -в период с 28.03.2020 по 30.04.2020 — соблюдение режима самоизоляции, нерабочие дни; -в период с 12.05.2020 по 18.08.2020 — библиотеки закрыты для приема посетителей; -в период с 19.08.2020 по 31.12.2020 — запрет на проведение массовых мероприятий. (Указ Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней"; Указ Президента РФ от 02.04.2020 № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"; Постановление Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 "О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края")
		ед.	Число книговыдач – 210 097 71% план 295 500 Уменьшение связано с ограничениями, введенными в связи с распространением

1						
	короновирусной инфекции COVID-19:					
	-в период с 28.03.2020 по 30.04.2020 – соблюдение режима самоизоляции, нерабочие					
	дни;					
	-в период с 12.05.2020 по 18.08.2020 – библиотеки закрыты для приема посетителей;					
	-в период с 19.08.2020 по 31.12.2020 – запрет на проведение массовых мероприятий.					
	(Указ Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 "Об					
	объявлении в Российской Федерации нерабочих дней"; Указ Президента РФ от					
	02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического					
	благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с					
	распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"; Постановление					
	Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 "О мерах по недопущению					
	распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории					
	Камчатского края")					
	Число посещений – 110 771 107,5 % план 100 500:					
	В стационарных условий – 99 530 (план 97 645)					
	Вне стационара – 1 132 (план 919)					
	Удаленно через Интернет 102 109 (план 1 936)					
чел.						
	Увеличение связано с увеличением числа посещений мобильной библиотеки					
	«ЛитРес», мероприятий в рамках «Книжкиной недели» и введением услуги «Книга на					
	дом»					
	Число документов библиотечного фонда — 141 900 (в 2019 г. 141 040)					
ед.						
C.J.	Увеличение за счет уменьшения количества списанных документов в связи с					
	тенденцией к сохранности фондов					
	Число массовых мероприятий – 1 066 56,5% (в 2019 г. – 1 887), в том числе число					
	городских мероприятий Количестве городских мероприятий 24 100% план 24.					
	Уменьшение связано с ограничениями, введенными в связи с распространением					
	короновирусной инфекции COVID-19:					
ед.	-в период с 28.03.2020 по 30.04.2020 – соблюдение режима самоизоляции, нерабочие					
	дни;					
	-в период с 12.05.2020 по 18.08.2020 – библиотеки закрыты для приема посетителей;					
	-в период с 12.03.2020 по 18.08.2020 — ополнотеки закрыты для приема посетителей, -в период с 19.08.2020 по 31.12.2020 — запрет на проведение массовых мероприятий.					
	(Указ Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 "Об					

	РАЗДЕЛ З		объявлении в Российской Федерации нерабочих дней"; Указ Президента РФ от 02.04.2020 N 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"; Постановление Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 "О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края")				
	Использование имущества, закрепленного за учреждением	-	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода			
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	руб.	28 109 170	27 665 125			
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	руб.	0,0	0,0			
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	руб.	0.0	0,0			
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	руб.	746 807	703782			

			T.	
	Общая балансовая (остаточная)			
	стоимость движимого имущества,			
	находящегося у Учреждения на праве			
	оперативного управления и			
5	переданного в аренду	руб.	0,0	0.0
	Общая балансовая (остаточная)	13		0,0
	стоимость движимого имущества,			
	находящегося у Учреждения на праве			
	оперативного управления и			
	переданного в безвозмездное			
6	пользование	руб.	0,0	0,0
	Общая площадь объектов	1 5		0,0
	недвижимого имущества,			
	находящегося у Учреждения на праве			
7	оперативного управления	KB.M	3 405	3 265
	Общая площадь объектов			3 203
	недвижимого имущества,			
	находящегося у Учреждения на праве			
	оперативного управления и			
8	переданного в аренду	кв.м	0,0	0,0
	Общая площадь объектов			0,0
	недвижимого имущества,			
	находящегося у Учреждения на праве			
	оперативного управления и			
	переданного в безвозмездное			
	пользование	кв.м	0,0	0,0
	Количество объектов недвижимого			
	имущества, находящегося у			
	Учреждения на праве оперативного			
10	управления	шт.	4	4

11	Объем средств, полученных в отчетном периоде от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления	руб.	0,0	0,0
12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, списанного Учреждением в отчетном периоде	руб.	0,0	0,0
13	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном периоде за счет средств, выделенных Учреждению на указанные цели	руб.	0,0	0,0
14	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном периоде за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.	0,0	0,0
15	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления	руб.	616 418	608 628
16	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном периоде за счет средств, выделенных учреждению на указанные цели	руб.	0,0	0,0

į.

17	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, приобретенного Учреждением в отчетном периоде за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	руб.	0,0	0,0
18	1	руб.	0,0	0,0
	Дополнительные сведения об использовании имущества, закрепленного за бюджетным учреждением (представляются в соответствии с Правилами опубликования отчетов о деятельности бюджетного Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 г. №			
19	684)	руб.	0,0	0,0

Главный бухгалтер



О.В. Прохорова