

Управление социальной политики администрации ВГО
Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Централизованная библиотечная система
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
42394467

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
170-д	17.12.2025

Об обработке и защите персональных данных пользователей МБУК ЦБС


В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «С персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об обработке и защите персональных данных пользователей МБУК ЦБС и ввести его в действие с 18.12.2025.
2. Ответственность за исполнением Положения об обработке и защите персональных данных пользователей несут руководители структурных подразделений, работающих с пользователями, либо лица их замещающие:
 - Быкова Алина Алексеевна, методист 2 категории по работе с детьми Центральной детской библиотеки;
 - Тимченко Лариса Григорьевна, главный библиотекарь по обслуживанию пользователей Центральной городской библиотеки;
 - Кудрявцева Татьяна Игоревна, заведующая библиотекой – филиалом № 1;
 - Колоскова Дарья Тимофеевна, заведующая библиотекой - филиалом № 3;
 - Агенорова Наталья Юрьевна, заведующая библиотекой - филиалом № 6;
 - Булатова Лилия Сергеевна, библиотекарь 2 категории, и.о. заведующей библиотекой-филиалом № 7.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Логинову Веру Владимировну, главного библиотекаря по организационно-методической работе ЦГБ.

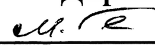
Руководитель организации _____

Директор
(должность)


(личная подпись)

М.А. Гнитиева
(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлен _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ЦБС
 /М.А. Гнитиева
Приказ № ~~170~~ от «~~17~~» ~~12~~ 2025 г.

**Положение об обработке и защите
персональных данных пользователей
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»**

1. Общие положения

1.1 Положение об обработке и защите персональных данных муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»,
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 г. № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»,
- иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с деятельностью муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МБУК ЦБС, Оператор) по обработке персональных данных пользователей МБУК ЦБС.

1.2 Положение определяет порядок учета, обработки, накопления, использования, распространения, хранения и уничтожения персональных данных субъектов персональных данных, гарантии конфиденциальности сведений о физических лицах, пользователях МБУК ЦБС, которые предоставили МБУК ЦБС свои персональные данные, и защиты персональных данных пользователей МБУК ЦБС от несанкционированного доступа и разглашения.

1.3 Положение публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МБУК ЦБС.

2. Основные понятия. Источники и состав персональных данных пользователей

2.1 В Положении используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или)

осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия, совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, (распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые МБУК ЦБС в целях их статистической и аналитической обработки, а также принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных пользователя, за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Пользователь – физическое лицо, пользующееся услугами библиотеки в соответствии с Правилами пользования МБУК ЦБС.

2.2 Источниками персональных данных пользователей МБУК ЦБС являются:

- *регистрационная карточка пользователя (читателя)* – документ установленного образца на бумажном носителе, заполняемый сотрудником при записи в подразделение МБУК ЦБС на основании предъявленного документа (паспорта);
- *формуляр пользователя (читателя)* – учетный документ установленного образца, содержащий основные сведения о пользователе и регистрирующий получение и возврат пользователем документов из фонда МБУК ЦБС;
- *электронный каталог «Читатели»*.

2.3 Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку пользователя до 14 лет:

1. Фамилия, имя и отчество ребенка.
2. Дата рождения ребенка.
3. Детский сад/школа, класс.
4. Адрес проживания.
5. Контактный телефон родителя/законного представителя.

6. Дата регистрации в библиотеке.
7. Номер формуляра, место обслуживания (абонемент, читальный зал).

2.4 Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку пользователя с 15 до 18 лет:

1. Фамилия, имя и отчество.
2. Дата рождения.
3. Сведения о занятости (место работы/учебы).
4. Адрес проживания.
5. Контактный телефон, контактный телефон родителя/законного представителя.
6. Дата регистрации в библиотеке.
7. Номер формуляра, место обслуживания (абонемент, читальный зал, электронный читальный зал).

2.5 Перечень персональных данных, которые могут быть внесены в регистрационную карточку пользователя с 18 лет:

1. Фамилия, имя и отчество.
2. Дата рождения.
3. Сведения о занятости (место работы/учебы).
4. Адрес проживания.
5. Контактный телефон.
6. Дата регистрации в библиотеке.
7. Номер формуляра, место обслуживания (абонемент, читальный зал, электронный читальный зал).

2.6. Открытые персональные данные, вносимые в формуляр пользователя до 14 лет:

1. Номер формуляра.
2. Фамилия, имя, отчество ребенка.
3. Год рождения.
4. Детский сад/школа, класс.
5. Адрес фактического проживания.
6. Контактный телефон родителя/законного представителя.
7. Дата регистрации и перерегистрации в библиотеке.
8. Подпись пользователя (с третьего класса).

2.7. Открытые персональные данные, вносимые в формуляр пользователя с 15 до 18 лет:

1. Номер формуляра.
2. Фамилия, имя, отчество.
3. Год рождения.
4. Сведения о занятости (место работы/учебы).
5. Адрес фактического проживания.
6. Контактный телефон, контактный телефон родителя или законного представителя.
7. Дата регистрации и перерегистрации в библиотеке.
8. Подпись пользователя.

2.8. Открытые персональные данные, вносимые в формуляр пользователя с 18 лет:

1. Номер формуляра.

2. Фамилия, имя, отчество.
3. Год рождения.
4. Сведения о занятости (место работы/учебы).
5. Адрес фактического проживания.
6. Контактный телефон.
7. Дата регистрации и перерегистрации в библиотеке.
8. Подпись пользователя.

3. Принципы, цели и порядок обработки персональных данных пользователей

3.1 Использование персональных данных пользователей МБУК ЦБС осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки и использования персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей использования персональных данных целям, определенным уставной деятельностью и полномочиями работников МБУК ЦБС;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных.

3.2 Обработка персональных данных пользователей МБУК ЦБС осуществляется в целях:

- исполнения Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- исполнения приказа Росстата от 08.10.2015 № 464 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры»;
- обеспечения сохранности имущества МБУК ЦБС, в том числе библиотечного фонда и для совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных при нарушении ими правил пользования МБУК ЦБС или нанесения материального ущерба;
- организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания: обеспечение доступа к библиотечным ресурсам, учет выдаваемых изданий, информирование о мероприятиях.

3.3 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

3.4 Персональные данные пользователей МБУК ЦБС обрабатываются в соответствии со статьями 5, 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью пользователя, либо его законного представителя по форме, согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Положению.

3.5 Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате

- выдачи документа и выдавшем его органе (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- полное наименование и адрес МБУК ЦБС, как организации, получающей согласие субъекта персональных данных;
 - цели обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
 - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание способов обработки персональных данных, используемых МБУК ЦБС;
 - срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
 - подпись субъекта персональных данных.

3.6 Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент. Для этого необходимо направить Оператору письменное уведомление (в свободной форме) об отзыве согласия. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных или от отказа от подписания согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ст. 6.

3.7 Персональные данные пользователей МБУК ЦБС являются конфиденциальной информацией, не подлежат разглашению и могут быть использованы МБУК ЦБС только для организации процесса пользования услугами МБУК ЦБС, ведения статистики, обеспечения сохранности имущества МБУК ЦБС (в том числе библиотечного фонда) и возмещения возможного материального ущерба.

3.8 В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных либо его законным представителем согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются Оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

3.9 Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом посещении пользователем Библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных.

3.10 В случае изменения персональных данных работник МБУК ЦБС вносит изменения в формуляр пользователя, регистрационную карточку и в электронный каталог «Читатели». При необходимости оформляет новый формуляр и уничтожает старый формуляр и регистрационную карточку с неверными данными.

3.11 Срок обработки персональных данных пользователей МБУК ЦБС – в течение трех лет с момента последней перерегистрации читателя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (формуляр, регистрационная карточка) и записи в электронном каталоге «Читатели» уничтожаются. Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед МБУК ЦБС. Если пользователь имеет задолженность перед МБУК ЦБС, то его персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

4. Защита, хранение и уничтожение персональных данных пользователей

4.1 В МБУК ЦБС приказом директора назначаются работники, ответственные за обработку и обеспечение безопасности персональных данных пользователей (далее – ответственные лица).

4.2 Ответственные лица должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение № 4), ознакомиться под роспись с настоящим Положением.

4.3 Ответственные лица вправе использовать персональные данные пользователей только в объеме, необходимом для исполнения ими должностных обязанностей, в соответствии с должностными инструкциями.

4.4 Ответственные лица обязаны в течение рабочего дня исключить возможность несанкционированного доступа к регистрационным карточкам и формулярам.

4.5 Формуляры и регистрационные карточки хранятся в отделах обслуживания подразделений МБУК ЦБС (абонемент, читальный зал, электронный читальный зал) в закрытых ящиках, исключающих несанкционированный доступ к ним;

- срок хранения регистрационных карточек не менее трех лет, по истечении которых регистрационные карточки уничтожаются;
- формуляр рассчитан на использование в течение пяти лет, по мере заполнения или ветхости оформляется новый формуляр, а не подлежащий использованию уничтожается;
- формуляры пользователей, не прошедших регистрацию в текущем году, хранятся три года, по истечении которых формуляры уничтожаются.

4.6 Уничтожение регистрационных карточек и неиспользуемых формуляров производится один раз в год работниками, имеющими право доступа к персональным данным пользователей.

4.7 Регистрационные карточки и формуляры уничтожаются с помощью специального уничтожителя документов.

4.8 Уничтожение регистрационных карточек и формуляров оформляется актом (Приложение № 5). Акт об уничтожении персональных данных подлежит хранению в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

4.9 Хранение и уничтожение записей электронного каталога «Читатели»:

- электронный каталог «Читатели» является документом на электронном носителе и содержит персональные данные пользователей библиотеки, хранится на сервере МБУК ЦБС и не имеет выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- доступ к электронному каталогу «Читатели» осуществляется ответственными лицами только при наличии индивидуального пароля;
- уничтожение неактуальных записей электронного каталога «Читатели» производится ежегодно ответственными лицами;
- при уничтожении записей из электронного каталога «Читатели» к Акту об уничтожении персональных данных пользователей (Приложение № 5) дополнительно прикладывается скриншот экрана.

4.10 Доступ к месту, где хранятся регистрационные карточки, формуляры пользователей и к электронному каталогу «Читатели» разрешается только ответственным

лицам. В конце рабочего дня помещения закрываются на запирающие устройства, и (или) ставятся на охранную сигнализацию.

5. Права пользователей МБУК ЦБС

5.1 Пользователи МБУК ЦБС, как субъекты персональных данных, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании законодательства Российской Федерации;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.2 Пользователь вправе требовать от МБУК ЦБС уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1 Информация, относящаяся к персональным данным субъекта персональных данных, является служебной тайной и охраняется законом.

6.2 За нарушение положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных для должностных лиц предусмотрены дисциплинарная, материальная, административная, гражданско-правовая и уголовная ответственность.

6.3 За невыполнение Оператором при обработке персональных данных обязанности по соблюдению условий, обеспечивающих в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный доступ к ним, установлена административная ответственность.

(Согласие на обработку
ПД для детей до 14 лет)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО РЕБЕНКА
(для родителя (законного представителя))

Я, _____ (фамилия,
имя отчество)
паспорт _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____
выдан _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии с частью первой статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю **муниципальному бюджетному учреждению культуры
«Централизованная библиотечная система»**, расположенному по адресу: 684090,
Камчатский край, г. Вилучинск, ул. Приморская, 6 (далее – МБУК ЦБС), **согласие на
обработку** (с использованием средств автоматизации или без их использования) моих
персональных данных и данных моего ребенка

_____,
(фамилия, имя отчество)
дата рождения « » _____ 20__ г., свидетельство о рождении серия _____
номер _____ дата выдачи _____ выдано _____
(название органа, выдавшего документ)

зарегистрированного по адресу: _____,
законным представителем которого я являюсь на основании пункта 1 статьи 64 Семейного
кодекса РФ либо части первой статьи 2 Федерального закона от 21.04.2008 № 48-ФЗ «Об
опеке и попечительстве», а именно фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер
мобильного телефона, адрес регистрации, место учебы, номер школы (д/сада), сведения о
выданных изданиях, история посещений.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью их использования МБУК
ЦБС:

- для организации адресного, дифференцированного и индивидуального
обслуживания: обеспечение доступа к библиотечным ресурсам, информирование о
мероприятиях;
- при ведении статистики: учет читателей, посещений и выданных изданий;
- для обеспечения сохранности имущества МБУК ЦБС (в том числе библиотечного
фонда) и возмещения возможного материального ущерба.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие
действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание для статистики,
блокирование и уничтожение.

Данное разрешение вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения
целей обработки персональных данных или до истечения определяемых в соответствии с
законодательством сроков хранения персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах,
а также в интересах несовершеннолетнего лица.

Я уведомлён, что данное согласие может быть в любое время отозвано на основании
моего письменного заявления.

ПОДПИСЬ: _____ ФИО _____ Дата: _____

Приложение № 2
к Положению о защите персональных
данных пользователей МБУК ЦБС

(Согласие на обработку
ПД для детей от 14 до 18 лет
с согласия законного представителя)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО (от 14 до 18 лет)

Я, _____, (фамилия,
имя отчество)
паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
выдан _____,
зарегистрированный (ая) по адресу: _____

с согласия своего законного представителя (мать, отец, усыновитель, опекун, попечитель
— нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя отчество родителя/законного представителя)
документ, удостоверяющий личность, _____ (вид документа)
серия _____ № _____, выдан _____,
зарегистрированного по адресу: _____

в соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю **муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система»**, расположенному по адресу: 684090, Камчатский край, г. Вилучинск, ул. Приморская, 6 (далее – МБУК ЦБС) свое **согласие на обработку** (с использованием средств автоматизации или без их использования) моих персональных данных, а именно фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер мобильного телефона, адрес регистрации, наименование образовательной организации, в которой осваиваются образовательные программы среднего общего образования (номер класса), среднего профессионального образования. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью их использования МБУК ЦБС:

- для организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания: обеспечение доступа к библиотечным ресурсам, информирование о мероприятиях;
- при ведении статистики: учет читателей, посещений и выданных изданий;
- для обеспечения сохранности имущества МБУК ЦБС (в том числе библиотечного фонда) и возмещения возможного материального ущерба.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание для статистики, блокирование и уничтожение.

Данное разрешение вступает в силу со дня его подписания и действует до истечения определяемых в соответствии с законодательством сроков хранения персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое разрешение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Я уведомлён(а), что данное разрешение может быть в любое время отозвано на основании моего письменного заявления.

ПОДПИСЬ: _____ ФИО _____
(личная подпись субъекта персональных данных/ фамилия, инициалы)

Дата: _____

В соответствии с частью 1 статьи 26 Гражданского кодекса Российской Федерации даю письменное согласие на обработку персональных данных моего ребенка-

ПОДПИСЬ: _____ ФИО _____
(личная подпись законного представителя субъекта персональных данных/ фамилия, инициалы)

Дата: _____

(Согласие на обработку ПД
совершеннолетнего)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____ (фамилия,
имя отчество)

Паспорт серия _____ номер _____ дата выдачи _____
выдан _____,

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

в соответствии с частью первой статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю **муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система»**, расположенному по адресу: 684090, Камчатский край, г. Вилучинск, ул. Приморская, 6 (далее – МБУК ЦБС) свое согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без их использования) моих персональных данных, а именно фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер мобильного телефона, адрес регистрации, наименование образовательной организации, в которой осваиваются образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, места работы.

Вышеуказанные персональные данные представлены с целью их использования МБУК ЦБС:

- для организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания: обеспечение доступа к библиотечным ресурсам, информирование о мероприятиях;
- при ведении статистики: учет читателей, посещений и выданных изданий;
- для обеспечения сохранности имущества МБУК ЦБС (в том числе библиотечного фонда) и возмещения возможного материального ущерба.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание для статистики, блокирование и уничтожение.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до истечения определяемых в соответствии с законодательством сроков хранения персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Я уведомлён(а), что данное согласие может быть в любое время отозвано на основании моего письменного заявления.

ПОДПИСЬ: _____ ФИО _____ Дата: _____
(личная подпись субъекта персональных данных/ фамилия, инициалы)

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

занимающий(ая) должность _____,
(наименование должности)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным пользователей **муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»**. Я также понимаю, что во время исполнения своих должностных обязанностей занимаюсь сбором, обработкой, хранением и уничтожением персональных данных пользователей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб пользователям **муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»**, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим я даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными пользователей соблюдать все изложенные в Положении о персональных данных пользователей **муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»** требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения:

- фамилия, имя отчество пользователя;
- дата рождения;
- паспортные данные (серия, номер);
- сведения об образовании;
- специальность;
- место работы;
- гражданство;
- адрес;
- номер телефона.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных пользователей или их утраты, я несу ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

С Положением о персональных данных пользователей **муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»** ознакомлен(а).

(фамилия, имя отчество)/ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

АКТ № _____

об уничтожении персональных данных пользователей

МБУК «Централизованная библиотечная система»

подразделение

адрес
«__» _____ 20__ г.

На основании Положения об обработке и о защите персональных данных пользователей муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» к уничтожению отобраны и уничтожены следующие документы:

№ п/п	ФИО пользователя, чьи персональные данные уничтожены	Категории уничтоженных данных	Наименование материального носителя персональных данных	Наименование информационной системы, из которой удалили персональные данные	Способ уничтожения персональных данных	Дата и причина уничтожения персональных данных
1.	Иванов Иван Иванович	Общие персональные данные (ФИО, адрес, контакты)	Формуляр, регистрационная карточка	—	Измельчение в бумагорезательной машине	15.02.20.. Истечение срока хранения формуляра/карточки
2.	Иванов Иван Иванович	Общие персональные данные (ФИО, адрес, контакты)	Запись в электронном каталоге «Читатели»	Библиотека 5.0	Удаление записи	15.02.20.. Истечение срока хранения записи

ИТОГО: _____ ед. хранения.
(цифрами и прописью)
За _____
(период)

Руководитель подразделения
Библиотекарь....