

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела культуры
ВГО

Марандыч Ю.А. Марандыч
« 25 » 09 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ЦБС
М.А. Гнитиева
« 25 » 09 20 17 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ, КОМПЛЕКТОВАНИИ И
ОБЕСПЕЧЕНИИ СОХРАННОСТИ
БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек Вилючинского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации о культуре, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Камчатского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вилючинского городского округа.
- 1.2. Положение определяет основы политики Вилючинского городского округа в деле библиотечного обслуживания населения, устанавливает права и обязанности граждан, а также органов местного самоуправления в сфере библиотечного дела, регулирует общие вопросы организации и деятельности библиотек, правовые отношения и экономические основы библиотечного дела.
- 1.3. Настоящее Положение как нормативный правовой акт муниципального образования подлежит обязательному исполнению органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, гражданами, проживающими на территории Вилючинского городского округа, в пределах их полномочий.
- 1.4. Положение действует на всей территории Вилючинского городского округа в отношении библиотек, входящих в состав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела культуры
ВГО
_____ **Ю.А. Марандыч**
« ____ » _____ **2017 г.**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ЦБС
_____ **М.А. Гнитиева**
« ____ » _____ **20 ____ г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ, КОМПЛЕКТОВАНИИ И
ОБЕСПЕЧЕНИИ СОХРАННОСТИ
БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек Вилючинского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации о культуре, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Камчатского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Вилючинского городского округа.
- 1.2. Положение определяет основы политики Вилючинского городского округа в деле библиотечного обслуживания населения, устанавливает права и обязанности граждан, а также органов местного самоуправления в сфере библиотечного дела, регулирует общие вопросы организации и деятельности библиотек, правовые отношения и экономические основы библиотечного дела.
- 1.3. Настоящее Положение как нормативный правовой акт муниципального образования подлежит обязательному исполнению органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, гражданами, проживающими на территории Вилючинского городского округа, в пределах их полномочий.
- 1.4. Положение действует на всей территории Вилючинского городского округа в отношении библиотек, входящих в состав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

- 1.5. Библиотечное дело в Вилючинском городском округе признается социально значимым видом деятельности.
- 1.6. Для обеспечения свободного доступа населения к информации, знаниям и культурным ценностям и организации досуга граждан в Вилючинском городском округе создано муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Вилючинского городского округа (далее – МБУК ЦБС).

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

библиотека - информационная, культурная, просветительская организация, располагающая организованным фондом документов и предоставляющая их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

библиотека-филиал - структурное подразделение ЦБС, действующее под руководством Центральной городской библиотеки;

библиотечное обслуживание – деятельность библиотек по предоставлению пользователям документов и информации, других библиотечных услуг в целях удовлетворения информационных, духовных и культурных потребностей;

краеведческая деятельность библиотеки – область практической деятельности библиотеки по сбору, хранению и предоставлению в общественное пользование краеведческих документов, а также информации о них;

краеведческие документы – документы, посвящённые Камчатскому краю, в том числе Вилючинскому городскому округу, или содержащие значимые сведения о нём, независимо от места издания;

муниципальная библиотека - общедоступная библиотека, учреждённая органами местного самоуправления, являющаяся юридическим лицом и финансируемая из средств местного бюджета;

общедоступная библиотека - библиотека, которая предоставляет возможность пользования её фондом и услугами юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии;

пользователь библиотеки (далее – пользователь) – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

правила пользования библиотекой – локальный правовой акт, утверждаемый библиотекой по согласованию с учредителем, определяющий взаимные права и обязанности пользователей и сотрудников библиотеки в процессе библиотечного обслуживания;
централизованная библиотечная система - добровольное объединение библиотек в структурно-целостное образование.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

3.1. Учредителем МБУК ЦБС является администрация Вилючинского городского округа в лице отдела культуры Вилючинского городского округа.

Полномочия учредителя:

- утверждает Устав МБУК ЦБС;
- назначает на должность руководителя МБУК ЦБС;
- финансирует деятельность МБУК ЦБС;
- осуществляет контроль за деятельностью МБУК ЦБС в соответствии с действующим законодательством.

Имущественные и финансовые отношения между МБУК ЦБС и её учредителем регулируются действующим законодательством и учредительными документами.

Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных её Уставом и действующим законодательством.

3.2. Полномочия органов местного самоуправления:

- финансирование комплектования и обеспечения сохранности фондов муниципальных библиотек;
- обеспечение реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание;
- обеспечение условий доступности для инвалидов муниципальных библиотек.

Органы местного самоуправления не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут за собой нарушение конституционных прав пользователей, ухудшение материально-технического обеспечения действующих муниципальных библиотек, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения,

не соответствующие требованиям охраны труда, сохранности библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

Решения указанных органов, а также действия их должностных лиц, ущемляющие законные интересы библиотек и их пользователей, могут быть обжалованы в судебном порядке.

IV. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУК ЦБС

- 4.1. Непосредственное управление МБУК ЦБС осуществляет директор МБУК ЦБС, назначаемый и освобождаемый от должности учредителем.
- 4.2. Структура, цели и виды деятельности муниципальных библиотек определяются Уставом МБУК ЦБС, Положением о библиотеке и другими локальными документами.
- 4.3. В Уставе МБУК ЦБС закреплены её юридический статус, источники финансирования, цели, основные задачи деятельности, условия её доступности, имущественные отношения между библиотекой и её учредителем, порядок управления библиотекой.
- 4.4. ЦБС имеет право:
 - самостоятельно определять содержание, конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;
 - утверждать по согласованию с учредителем Правила пользования библиотекой, Положения, Правила предоставления платных услуг и прейскурант цен, на оказываемые услуги МБУК ЦБС, размер и виды компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотек, сумму залога и штрафов;
 - осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
 - самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
 - изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с учредителями библиотек в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
 - осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную деятельность в соответствии с законодательством, со своим Уставом;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

4.5. К основным бесплатным услугам библиотек относятся:

- предоставление информации о составе библиотечного фонда и о наличии в библиотечном фонде конкретных документов через систему каталогов, карточек и другие формы библиотечного информирования;
- оказание справочной и консультационной помощи в поиске и выборе конкретных документов и других источников информации;
- выдача документов из библиотечного фонда во временное пользование в соответствии с Правилами пользования библиотеками.

4.6. ЦБС обязана:

- обеспечить реализацию права населения на доступ к информации, знаниям, культуре;
- обеспечить сохранность библиотечных фондов;
- предоставлять отчётные документы учредителю и органам государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами библиотеки.

4.7. В структуру ЦБС входят:

- Центральная городская библиотека;
- Центральная детская библиотека;
- библиотека-филиал № 1;
- библиотека-филиал № 3;
- библиотека-филиал № 5;
- библиотека-филиал № 6;
- библиотека-филиал № 7.

4.8. Центральная городская библиотека (далее – ЦГБ) координирует деятельность муниципальных библиотек. К организационно-управленческим функциям ЦГБ относятся:

- создание перспективных и текущих планов, программ, концепций;
- формирование, хранение и предоставление населению наиболее полного универсального собрания документов на территориальном уровне;
- комплектование, обработка и учёт библиотечного фонда в соответствии с Уставом;
- получение, регистрация и библиографическая обработка обязательного экземпляра издания администрации Вилючинского

городского - официальных известий администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края «Вилючинской газеты»;

- формирование единой информационно среды для обеспечения взаимоиспользования ресурсов библиотек ЦБС (создание и ведение электронного каталога и специализированных баз данных);
- ведение статистического учёта деятельности муниципальных библиотек;
- бухгалтерский учёт и отчётность;
- организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников ЦБС;
- методическое обеспечение библиотечной деятельности.

4.9. Библиотеки-филиалы осуществляют функции выдачи документов библиотечного фонда и популяризацию книги и чтения в жилых районах Вилючинского городского округа.

V. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕК И ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Одним из важнейших направлений деятельности библиотек является обеспечение пользователей всеми видами информации для поддержания образования и самообразования.

5.2. Самостоятельно или совместно с другими организациями библиотеки реализуют образовательные, информационные и иные программы и проекты, проводят культурные акции (вечера, встречи, концерты, лекции, фестивали, конкурсы и т.д.).

Библиотеки участвуют в организации содержательного досуга граждан, способствуют развитию их творческих способностей, приобщают к культурному наследию.

5.3. Библиотеки участвуют в формировании культурно-исторического сознания жителей города, прежде всего в процессе краеведческой деятельности. Для этого они:

- собирают и хранят документы по вопросам жизни города, края;
- отражают краеведческую тематику в справочно-библиографическом аппарате;
- составляют и издают на различных носителях информации краеведческие библиографические пособия, справочники, проспекты, путеводители, буклеты;

- создают летописные и биографические описания местных достопримечательностей, знаменитых личностей, наиболее ярких событий из жизни города.

5.4. Библиотеки обеспечивают пользователям доступ к культурным ценностям на основе цифровых коммуникационных технологий, для чего в библиотеках организуется точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам электронных библиотек.

Для организации точки доступа к полнотекстовым информационным ресурсам в подразделениях ЦБС оборудуется место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет и предоставлением доступа к оцифрованным полнотекстовым информационным ресурсам, на право пользования которыми библиотека заключает договоры (лицензионные соглашения) с собственниками этих ресурсов.

5.5. Библиотеки обслуживают все категории граждан, предоставляют им комплекс библиотечно-информационных и сервисных услуг в наиболее удобном для них режиме:

- стационарно (все виды услуг библиотеки, оказываемых пользователю в стенах библиотеки);
- внестационарно (доставка пользователю документов библиотеки по месту жительства, работы). Внестационарное обслуживание предоставляет библиотека-филиал № 6 ЦБС.
- дистанционно (обслуживание пользователя в удалённом доступе на основе информационно-коммуникационных технологий).

5.6. МБУК ЦБС обеспечивает условия доступности библиотек и библиотечного обслуживания для инвалидов:

- помещения библиотек должны размещаться в отдельно стоящих зданиях, входы в которые должны дублироваться пандусами, либо в приспособленных помещениях, оборудованных отдельными входами;
- вход в библиотеку должен быть обозначен вывеской с полным её наименованием и режимом работы, а также оснащен устройством с речевым информированием и кнопкой вызова работника учреждения для маломобильных категорий граждан;
- слепые, слабовидящие имеют право на библиотечное обслуживание и получение экземпляров документов из библиотечных фондов в специальных доступных форматах на различных носителях информации;

- пользователи, которые не могут посещать библиотеку в силу преклонного возраста, ограниченных физических возможностей, имеют право получать документы из фондов библиотек внестационарно (на дому).
- 5.7. Современной формой обслуживания пользователей и оперативным каналом доступа к информации и библиотечным ресурсам является официальный сайт библиотеки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.villib.ru. Он может использоваться всесторонне, в том числе для продления сроков пользования документами, получения информационных справок и др. Официальный сайт библиотеки снабжается удобными для пользователей навигационными системами, обеспечивающими его доступность для слабовидящих.

VI. РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК ГОРОДА

- 6.1. Библиотечные фонды и собственные базы данных ЦБС являются культурным достоянием Вилюччинского городского округа.
- 6.2. Библиотеки обязаны формировать, хранить и предоставлять жителям города наиболее полное универсальное собрание документов на различных видах носителей информации: книги, периодику, аудио документы, электронные документы, документы на съемных носителях, базы данных, в том числе, базы данных информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 6.3. В библиотеках не допускается наличие, хранение и предоставление в пользование материалов, связанных с пропагандой вражды, насилия, жестокости, порнографии и экстремизма.
- 6.4. Доступ детей к библиотечным фондам и информации, распространяемой посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в библиотеках, обеспечивается с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 6.5. Библиотеки обеспечивают учёт, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплектование библиотечных фондов осуществляется путём ежегодного планового приобретения изданий, безвозмездной передачи, дарения, подписки на периодические издания.

При комплектовании библиотечных фондов учитываются потребности населения, читательский спрос, данные об использовании имеющегося собрания документов, нормативы библиотечно-информационного обслуживания населения.

6.6. Нормативные потребности в библиотечном обслуживании формируются в соответствии с Модельным стандартом деятельности публичной библиотеки:

- средняя книгообеспеченность на одного жителя города – 5-7 томов;
- пополнение фондов библиотек из расчета 250 новых поступлений на различных носителях на 1000 жителей.

Фонды библиотек обновляются путём их пополнения и своевременного списания ветхих и устаревших по содержанию изданий, а также изданий, утративших актуальность и не имеющих спроса со стороны пользователей.

В фонде библиотек должны присутствовать специальные форматы для слепых и слабовидящих.

6.7. Библиотеки обязаны обеспечить сохранность фондов и нормальное физическое состояние документов в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, температурно-влажностного режима, пожарной безопасности и др.

6.8. Основными электронными ресурсами, которые библиотеки формируют самостоятельно, являются электронные каталоги на фонды библиотек ЦБС, в том числе, краеведческий.

Чтобы обеспечить более полное и качественное обслуживание пользователей с учетом их информационных потребностей, библиотеки могут приобретать готовые базы данных.

6.9. В обязательном порядке библиотеки создают краеведческий электронный ресурс: тематические базы данных, отражающие направления развития города.

6.10. Для лучшего использования фонда, проведения массовых мероприятий библиотеки должны быть оснащены современной аудио- и видеотехникой с функциями записи и воспроизведения CD, DVD дисков, флеш-носителей; телевизорами, музыкальными центрами и т.д.

6.11. В соответствии с потребностями библиотеки должны быть обеспечены автоматизированными рабочими местами для сотрудников и для пользователей, объединенными в локальную сеть (далее – ЛС), оборудованием для организации ЛС, устройством доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, сканером, принтерами, лицензионной операционной системой, в том числе

обеспечивающей доступ незрячих пользователей к электронным ресурсам, пакетом лицензионных офисных программ.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕК ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

- 7.1. Библиотека может быть реорганизована или ликвидирована по решению учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Орган, принявший решение о ликвидации библиотеки, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей учредителя и трудового коллектива библиотеки и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.
- 7.3. При ликвидации библиотеки преимущественным правом приобретения её библиотечного фонда обладают органы местного самоуправления и библиотеки соответствующего профиля.
- 7.4. Реорганизация библиотеки в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе учредителя библиотеки, так и по инициативе библиотеки при согласии всех сторон.
- 7.5. Неправомерное решение о ликвидации муниципальной библиотеки может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями в судебном порядке.
- 7.6. В случае вынужденного переселения библиотеки из существующего помещения учредитель должен предоставить другое помещение, соответствующее действующим санитарным нормам в установленном законом порядке.

VIII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА

Организация библиотечного обслуживания населения Вилючинского городского округа является расходным обязательством бюджета Вилючинского городского округа.