



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК ЦБС

 М.А. Гнитиева
« 03 » 05 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке-филиале №3
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

- 1.1. Библиотека-филиал № 3 – информационное, культурное учреждение, располагающее организованным универсальным фондом документов по профилю своей деятельности и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам.
- 1.2. Библиотека является специализированным детским структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (МБУК ЦБС).
- 1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», приказами и распоряжениями директора МБУК ЦБС, Уставом МБУК ЦБС, «Правилами пользования библиотеками МБУК ЦБС» и настоящим Положением.
- 1.4. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с плановыми документами библиотеки.

2. Основные задачи

- 2.1. Обеспечение библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей детского и подросткового возраста и руководителей детского чтения (далее – РДЧ).
- 2.2. Формирование фонда, отвечающего информационным потребностям и читательским интересам пользователей, комплектование всеми видами документов на традиционных и нетрадиционных носителях, обеспечение сохранности фондов, предоставление доступа к ним.
- 2.3. Создание новых форм информационных услуг и обслуживания, основанных на широком применении информационно-коммуникационных технологий и нацеленных на повышение комфорта пользователей детского и подросткового возраста и улучшение качества их жизни.

3. Содержание работы

- 3.1. Осуществляет справочно-библиографическое и информационное обслуживание детей и подростков, руководителей детского чтения (библиотекарей, учителей, воспитателей, родителей).
- 3.2. Систематически изучает состав пользователей библиотеки, их читательские интересы и информационные потребности.
- 3.3. Удовлетворяет запросы пользователей-детей, РДЧ с использованием единого фонда ЦБС.
- 3.4. Обеспечивает дифференцированное обслуживание групп детей с учетом возрастных особенностей.
- 3.5. Создает условия для интеллектуального, духовного, творческого общения детей и подростков. Развивает различные формы общения и объединения по интересам.
- 3.6. Ведет учетную документацию по обслуживанию пользователей.
- 3.7. Работает с фондами:
 - формирует фонд в соответствии со статусом библиотеки, основными группами пользователей, их запросами и интересами;
 - изучает состав и использование фонда с целью выявления пробелов в комплектовании, неиспользуемой, дублетной, устаревшей литературы, решения вопросов докомплектования;
 - систематически анализирует неудовлетворенный спрос пользователей;
 - проводит мероприятия по организации фонда, его раскрытию, наглядному оформлению;
 - обеспечивает сохранность фонда библиотеки.
- 3.8. Изучает и обобщает передовой опыт российских и зарубежных детских библиотек, внедряет его в работу библиотеки.
- 3.9. Повышает квалификацию своих сотрудников. Участвует в мероприятиях по повышению квалификации сотрудников ЦБС. Выступает по проблемам библиотечного обслуживания детей.
- 3.10. Обеспечивает соответствующий санитарно-гигиенический режим и противопожарную безопасность.

3 Структура библиотеки

- 4.1 Структура библиотеки состоит из рабочих групп, организованных по функциональным и технологическим принципам:
 - функциональная группа по обслуживанию пользователей на абонементе и в читальном зале;
 - функциональная группа по обслуживанию помещения библиотеки.
- 4.2 Функциональные группы действуют в соответствии с Положениями о них и Положением о библиотеке-филиале № 3.

4 Организация и управление

- 5.1 Руководство библиотекой-филиалом осуществляет заведующий.
- 5.2 Заведующий филиалом подчиняется непосредственно директору МБУК ЦБС. Назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МБУК ЦБС в соответствии с трудовым законодательством.
- 5.3 Права и обязанности заведующего и сотрудников библиотеки-филиала определяются должностными инструкциями, которые утверждаются директором МБУК ЦБС, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации ЦБС.
- 5.4 Режим работы библиотеки-филиала № 3 утверждается директором МБУК ЦБС по согласованию с управлением культуры и Советом трудового коллектива.

6. Порядок действия Положения

- 6.1. Положение о библиотеке-филиале № 3 утверждается директором МБУК ЦБС и вступает в силу с момента его утверждения.