

УБС

Администрация Вилючинского городского округа
закрытого административно-территориального образования
города Вилючинска Камчатского края

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.05.2012

№ 792

г.Вилючинск

О внесении изменений и дополнений
в административный регламент
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление доступа
к справочно-поисковому аппарату
библиотек, базам данных»
в электронном виде

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение требований, изложенных в протесте прокурора ЗАТО города Вилючинска от 13.04.2012 № 3/839-2012

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» в электронном виде», утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.07.2011 № 1083, изложив:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 в следующей редакции:

«2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее администрация Вилючинского городского округа), находящаяся по адресу: Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, адрес официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети Интернет: www.viluchinsk-city.ru, электронная почта администрации Вилючинского городского округа: primvgo@mail.kamchatka.ru в лице структурного подразделения – отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа (далее - отдел культуры), находящегося по адресу: Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, электронная почта отдела культуры: cultvil@yandex.ru.».

1.2. Раздел 5 в следующей редакции:

«5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ»

5.1. В досудебном порядке заявители имеют право обращаться с жалобами и предложениями:

- в устной форме;
- в форме индивидуального письменного обращения;
- в форме письменного обращения по почте;
- по электронной почте.

5.2. Письменное обращение (жалоба) должно содержать следующую информацию:

– наименование библиотеки или фамилию, имя, отчество директора МБУК ЦБС;

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес заявителя;
- текст обращения;
- личную подпись заявителя;
- дату составления обращения;
- способ направления ответа.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в обращении приводится перечень прилагаемых документов.

Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Требования к жалобе, поданной по электронной почте, аналогичны требованиям, предъявляемым к жалобе, поданной в письменной форме.

5.3. Директор МБУК ЦБС, начальник отдела культуры, глава администрации Вилючинского городского округа обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием получателя Услуги, направившего жалобу. Директор МБУК ЦБС, начальник отдела культуры, глава администрации Вилючинского городского округа вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы.

5.4. Основания для отказа в рассмотрении жалоб и предложений:

- отсутствие необходимых сведений о заявителе;
- в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию директора МБУК ЦБС, начальника отдела культуры, главы администрации Вилючинского городского округа;
- текст письменного обращения не поддается прочтению, содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
- содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства.

В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема.

5.5. Срок рассмотрения жалобы составляет пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

**Глава администрации
городского округа**



Е.Л. Липаков