

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.03.2013

№ 399

г.Видючнинск

О внесении изменений и дополнений  
в учредительные документы  
муниципального бюджетного  
учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» правового положения муниципальных бюджетных учреждений, на основании письма директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» от 07.03.2013 № 141

### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения и дополнения в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», утвержденный постановлением главы Видючнинского городского округа от 29.12.2005 № 1494 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Видючнинска», изложив пункт 2.5 раздела 2 в следующей редакции:

«2.5. МБУК ЦБС вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

МБУК ЦБС вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Перечень платных услуг, оказываемых подразделениями МБУК ЦБС:

1. Информационные услуги:

- ксерокопирование;
- сканирование;
- редактирование результатов сканирования;

- поиск информации с использованием справочно-поисковых систем и CD;
  - предоставление ПК со сканером для самостоятельной работы;
  - копирование компакт-диска (на компакт-диск) пользователя без использования ресурсов Internet;
  - самостоятельная работа в Internet;
  - интернет-трафик;
  - поиск файла в Internet по указанному адресу;
  - тематический поиск в Internet;
  - поиск готовых рефератов в сети Internet;
  - отправка почты с использованием электронного ящика библиотеки;
  - открытие электронного ящика с помощью библиотекаря;
  - регистрация в сетях с помощью оператора;
  - распечатка на принтере;
  - загрузка аудиосинг на носитель пользователя;
  - перенос информации на электронный носитель пользователя (карта памяти, флеш-накопитель, съемный жесткий диск) без использования Internet;
  - набор текста оператором (шрифт Times New Roman, размер 14);
  - форматирование текста;
  - форматирование изображения, таблицы, схемы;
  - создание таблиц;
  - создание рисунка;
  - создание ссылки;
  - оформление титульного листа;
  - составление библиографических списков для рефератов, курсовых и дипломных работ на базе библиотечного фонда;
  - заполнение заявления о выдаче заграничного паспорта + печать документа;
  - заполнение заявления на получение паспорта гражданина Российской Федерации + печать документа;
  - оцифровка видеоматериалов;
  - брешурование;
  - предоставление консультации пользователю оператором по работе с ПК;
  - дублирование;
  - проведение мероприятий;
  - создание презентации;
  - оцифровка аудиоматериалов;
  - переплет книг.
2. Штрафные санкции:
- плата за просроченные документы;
  - плата за утерянные или испорченные документы;
  - плата за утерянный номерок из гардероба.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» М.А. Гнитовой выступать заявителем

при государственной регистрации изменений и дополнений в установленном законом порядке.

3. Признать утратившим силу пункт 4.6 постановления главы Восточного городского округа от 03.06.2011 № 917 «Об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения».

4. Руководителю аппарата администрации О.Н. Тюмаковой опубликовать настоящее постановление в «Восточинской газете».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, молодежной политики и спорта ВГО О.Б. Богатырева.

Исполняющий обязанности главы  
администрации городского округа



С.Г. Иванов

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»  
 Администрация в учреждении культуры  
 муниципальный бюджетный район  
 Администрация в учреждении культуры  
 муниципальный бюджетный район

Итого: 10 400 840 999  
 2 734 970 015 93

ОПРН: 10 400 840 999  
 ГРН: 2 734 970 015 93

Должность: И.И. Николаева  
 Ф.И.О.: Николаева И.И.

УТВЕРЖДЕНЫ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ  
 АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛОЧИНСКОГО  
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
 от 16.02.2013 № 299

**Изменения и дополнения в учредительные документы (Устав) муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»**

Внести изменения и дополнения в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», утвержденный постановлением главы Вилочинского городского округа от 29.12.2005 № 1494 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Вилочинска», изложить пункт 2.5 раздела 2 в следующей редакции:

«2.5. МБУК ЦБС вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату.

МБУК ЦБС вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Перечень платных услуг, оказываемых подразделениями МБУК ЦБС:

**1. Информационные услуги:**

- ксерокопирование;
- сканирование;
- редактирование результатов сканирования;
- поиск информации с использованием справочно-поисковых систем и CD;
- предоставление ПК со сканером для самостоятельной работы;
- копирование компакт-диска (на компакт-диск) пользователя без использования ресурса Internet;
- самостоятельная работа в Internet;
- интернет-трафик;
- поиск файла в Internet по указанному адресу;
- тематический поиск в Internet;
- поиск готовых рефератов в сети Internet;
- отправка почты с использованием электронного ящика библиотеки;
- открытие электронного ящика с помощью библиотекаря;
- регистрация в сетях с помощью оператора;
- распечатка на принтере;
- загрузка аудиокниг на носитель пользователя;
- перенос информации на электронный носитель (карта памяти, флеш-накопитель, съемный жесткий диск) без использования Internet;
- набор текста оператором (шрифт Times New Roman, размер 14);
- форматирование текста;

- форматирование изображения, таблицы, схемы;
- создание таблиц;
- создание рисунков;
- создание списки;
- оформление титульного листа;
- составление библиографических списков для рефератов, курсовых и дипломных работ на базе библиотечного фонда;
- заполнение заявления о выдаче заграничного паспорта + печать документа;
- заполнение заявления на получение паспорта гражданина Российской Федерации + печать документа;
- оцифровка видеоматериалов;
- брошюрование;
- предоставление консультации пользователю оператором по работе с ПК;

**ПК:**

- ламинирование;
- проведение мероприятий;
- создание презентаций;
- оцифровка аудиоматериалов;
- переплет книг.

**2. Штрафные санкции:**

- пеня за просроченные документы;
- плата за утерьянные или испорченные документы;
- плата за утерьянный номерок из гирдероба.

Верно  
 Руководитель аппарата администрации

О.Н. Тоскалова

